

**ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)**  
**งานจ้างถ่ายเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่**  
**องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ**  
**ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีเอกสารเป็นจำนวนมากที่ต้องใช้ในงานราชการทั้งในการประชุม คำสั่งต่างๆ เอกสารประวัติข้าราชการ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา**

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

**๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

ขอจ้างถ่ายเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	เอกสารระเบียบวาระการประชุม ก.จ.จ. ชัยภูมิ ประจำเดือนพฤศจิกายน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๗ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๖ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ รวมจำนวน ๖,๓๗๒ หน้า	๐.๕๐	๓,๑๘๖
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)			๓,๑๘๖

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

**๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ**

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

**๗. วงเงินในการจัดจ้าง**

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓,๑๘๖ บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๑๖๓ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

/ ๘. หลักเกณฑ์...

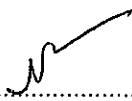
๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

( ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

( ✓ ) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๒ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตาม  
สัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาสงบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคา  
ที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยค่านึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ  
หน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนาฏอนงค์ ดวงโกสม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน